



## Stellenausschreibung: Hilfskraft für das Projekt „Creative Citizen“

Das Projekt „Creative Citizen“ zielt darauf ab eine kreative digitale Beteiligungsanwendung für Bürger, Öffentlichkeit und Stakeholder zu entwickeln, um die Bürgerbeteiligung im Kontext von Stadt- und Regionalentwicklungsmaßnahmen (z.B. Gebäudeneubau, Gestaltung und Revitalisierung öffentlicher Flächen, Quartiersentwicklung) sowie Infrastrukturvorhaben (z.B. Windkraft, Netzausbau, Verkehr) zu unterstützen. Das Ziel des Projektansatzes besteht in der Erprobung, Begleitung und Evaluation einer speziellen Beteiligungsapplikation, das durch die Vernetzung von Offline- und Online-Kommunikation eine innovative und übersichtliche Beteiligungsgrundlage schafft. Zudem sollen innovative Ansätze wie bspw. Augmented Reality im Rahmen des Projektes erprobt werden, um bspw. Baumaßnahmen oder Veränderungen im öffentlichen Raum zu visualisieren.

Für das Projekt ist ab sofort eine Stelle für eine **studentische Hilfskraft (SHK) bzw. eine wissenschaftliche Hilfskraft mit Bachelorabschluss (WHB)** mit vorerst **je 8 Wochenstunden** zu besetzen.

Das Aufgabenspektrum und die Arbeitszeiten sind sehr flexibel und vielfältig. Mögliche Aufgaben sind abhängig von Ihren Kenntnissen und Interessen:

- Literatur- / Internetrecherche
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung (v.a. qualitativer) Forschungsaufgaben
- Unterstützung bei der Datensammlung, Transkription und Datenanalyse
- Planung und Durchführung von (kreativen) Workshops
- Mitarbeit in der Konzeption und der Entwicklung von Gestaltungslösungen
- Mitarbeit in der Erprobung und der technischen Entwicklung von Demonstratoren

Anforderungen:

- Interesse am Themengebiet E-Demokratie und HCI
- Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben
- Kenntnisse im Bereich UX Design von Vorteil
- Technikaffinität (hilfreich können Vorerfahrung mit Augmented Reality sein!)
- Eigenmotivation, Selbständigkeit und Zuverlässigkeit

Bei Interesse und guter Zusammenarbeit ist auch eine längerfristige Beschäftigung möglich.

Interessierte senden ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und kurzes Motivationsschreiben) per Email bitte an:

**Sheree May Saßmannshausen** ([sheree.sassmannshausen@uni-siegen.de](mailto:sheree.sassmannshausen@uni-siegen.de)).

Bei Fragen melden Sie sich gerne! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.